

Umowa nr/2026

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Renatą Drozdowską - dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie, zwaną dalej Usługobiorcą
a

.....zwanym dalej Usługodawcą.

W dalszej części umowy Usługobiorca i Usługodawca zwani są Stronami.

W rezultacie dokonania przez Usługobiorcę wyboru oferty Usługodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów na basen w okresie III 2026 – V 2026” przeprowadzonego w oparciu o obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej (przewóz ok. 50 osób - uczniów i opiekunów) na trasie Rzeszów – Świlcza/k. Rzeszowa – Rzeszów, w okresie od 16 marca 2026 r. do 29 maja 2026 r., w wybrane poniedziałki (1 przewóz), wtorki (1 przewóz), czwartki (2 przewozy) i piątki (2 przewozy) przez 7 tygodni.
2. Przez *Rzeszów* Zamawiający rozumie Szkołę Podstawową nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie.
3. Przez *Świlcza/k. Rzeszowa* Zamawiający rozumie WR SPORT Centrum Sportu i Rozrywki Świlcza 146 P.
4. Przewozem zostanie objętych 6 grup uczniów, którzy na basenie będą uczestniczyć w 45-minutowych lekcjach pływania, a godziny wyjazdu spod szkoły a następnie spod basenu będą odbywać się zgodnie z załączonym harmonogramem. Po zakończeniu lekcji pływania wymagany jest niezwłoczny powrót do szkoły.
5. Szczegółowy wykaz zaplanowanych wyjazdów zawiera harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
6. Usługobiorca zastrzega możliwość odwołania zaplanowanego wyjazdu, o którym mowa w ust. 5.
7. W związku z odwołaniem wyjazdu, o którym mowa w ust. 5 i 6, Usługodawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie.

8. Zamawiający zastrzega, że faktyczna liczba przejazdów będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tego tytułu.

§ 2

Oświadczenia Usługodawcy

1. Usługodawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, zarówno kadrowe jak i w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz objęcia przedmiotu umowy wsparciem gwarancyjnym na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Usługodawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy obowiązków i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych umową.
3. Usługodawca oświadcza, że pojazd jest sprawny pod względem technicznym , jest dopuszczony do ruchu, posiada minimum 50 miejsc siedzących dla pasażerów , jest przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej oraz wyposażony w niezbędne systemy bezpieczeństwa, w szczególności musi posiadać pasy bezpieczeństwa przy wszystkich siedzeniach.
4. Usługodawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
5. Usługodawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego podda pojazd kontroli dokonanej przez Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub inne uprawnione służby.
6. Usługodawca oświadcza, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

Kontakt

We wszelkich sprawach Strony będą kontaktować się ze sobą w następujący sposób:

1. Usługobiorca:

nazwa: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej

adres: ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów

tel.: 17/748-27-30

e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl

2. Usługodawca:

nazwa:

adres:

tel.:

e-mail:

§ 4

Cena i płatność

1. Cena netto za wykonanie jednego przejazdu:zł, słownie (.....).
2. Cena brutto za wykonanie jednego przejazdu: zł, słownie (.....)
3. Cena za wykonanie usługi obejmuje wszelkie koszty, np. paliwo, ubezpieczenie.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty ceny za wykonanie usługi na podstawie faktur wystawianych przez Usługodawcę w cyklach miesięcznych, „z dołu”.
5. Usługobiorca będzie ustalał wartość faktur poprzez pomnożenie liczby rzeczywiście wykonanych przejazdów w danym miesiącu przez cenę wykonania jednego przejazdu.
6. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od daty ich wystawienia.

7. Faktury będą wystawiane na następujące dane:

- 1) Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów

2) W przypadku wystawienia faktur w systemie KSeF

Po wejściu w życie regulacji ustawowych wprowadzających termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie faktur ustrukturyzowanych i Krajowego Systemu e-Faktur.

W związku z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815) Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie informuje, że faktury ustrukturyzowane wystawiane na rzecz JST, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zawierały, w szczególności następujące dane:

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot2 / Dane identyfikacyjne	NIP Gminy	8130008613
	Nazwa	Gmina Miasto Rzeszów
Podmiot2 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Podmiot2	JST (znacznik jednostki podrzędnej)	1

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. **jednostki organizacyjnej JST lub jednostki wewnętrznej niższego szczebla** (Podmiot3):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot3 / Dane identyfikacyjne	NIP jednostki	8133754943
	Nazwa	Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi Im. Armii Krajowej w Rzeszowie
Podmiot3 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Miodowa 6 35-303 Rzeszów
Podmiot3	Rola (znacznik odbiorcy)	8

8. Termin powstania zobowiązania w KSeF

- 1) Strony ustalają termin płatności faktury 14 dni liczony od daty wystawienia faktury.
- 2) Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
- 3) W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.

- 4) Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF.

9. Przekazywania faktur vat ustrukturyzowanych poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:

- 1) W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
- 2) Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na następujące adresy email Jednostki budżetowej : sekretariat@sp21.resman.pl
- 3) Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
- 4) Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 5

Kary umowne i gwarancja

1. W przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Usługodawca zobowiązany będzie na swój koszt do podstawienia innego pojazdu i pokrycia kosztu pojazdu zastępczego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Usługobiorca nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku niewywiązania się przez Usługodawcę z powyższego, Usługobiorca sam może wynająć pojazd zastępczy i obciążyć Usługodawcę powstałymi kosztami.
2. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy następujące kary umowne:
 - 1) za przejazd, który nie odbędzie się z winy Usługodawcy – 2 tys. zł,
 - 2) za odstąpienie przez Usługobiorcę od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy – 3 tys. zł.

3. Usługobiorca upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wypłat wynagrodzenia należnego Usługodawcy.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
2. W szczególności Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Usługodawca nie przystąpi do świadczenia usługi,
 - 2) Usługodawca nie wykona zaplanowanego przejazdu i nie zapewni pojazdu zastępczego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych.
3. Wypowiedzenie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W razie wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. W takim przypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, zamknięcie szkół, pandemie, epidemie, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa realizowana będzie na poziomie wynikającym z aktualnych potrzeb Usługobiorcy, a wynagrodzenie Usługodawcy uzależnione będzie od faktycznego wykonania umowy bez prawa Usługodawcy do roszczeń z tego tytułu.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy jest **Harmonogram wyjazdów zał.nr. 1** do niniejszej umowy **,Zapytanie ofertowe** Usługobiorcy , **Oferta** Usługodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Usługobiorcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

.....

.....